**WZÓR**

**UMOWA NR ………………………**

**NA DOSTAWĘ MROŻONEK**

Zawarta w dniu …………… w Pińczowie

pomiędzy Gminą Pińczów, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów, NIP: 662-176-15-14, w imieniu której działa Dyrektor Przedszkola Nr 3 w Pińczowie, ul. Hugona Kołłątaja 8, 28-400 Pińczów – Marzena Słupik, działający na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów OS.4424.10.II.2021 z dnia 03.08.2021r.,

zwaną dalej Zamawiającym

a

………………………………………………………………………………………………………..

reprezentowaną/ym przez: ………………………………………...…………………………….

zwaną/ym dalej Wykonawcą

zwanymi dalej łącznie Stronami

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 - Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Definicje związane z przedmiotem umowy:

1) umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie umowy i związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część,

2) przedmiot umowy - oznacza dostawę mrożonek, określoną dalej w załączniku do niniejszej umowy, zleconą przez Zamawiającego Wykonawcy- na podstawie niniejszej umowy,

3) wada - cecha zmniejszająca wartość lub użyteczność przedmiotu umowy lub jego części, ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia lub obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz dokumentów wymaganych przez przepisy prawa.

§ 2

1. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych: **„Dostawę mrożonek”** na potrzeby Przedszkola Nr 3 w Pińczowie ul. Hugona Kołłątaja 8, 28-400 Pińczów, rozstrzygniętego dnia ……………………….………r.

2. Przedmiotem umowy jest dostawa mrożonek na potrzeby Zamawiającego, których dokładne wyszczególnienie oraz ilości zawarte zostały w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.

3. *Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości zamawianych towarów w przypadku zmniejszenia się ilości żywionych dzieci lub dni żywieniowych, oraz nie składania zamówień w okresie ferii zimowych, letnich i przerw świątecznych oraz zawieszenia zajęć w szkole z przyczyn, za które żadna ze stron umowy nie odpowiada, w szczególności takich jak klęski żywiołowe, epidemie oraz stany zagrożenia epidemiologicznego, nietypowe warunki atmosferyczne i inne okoliczności o podobnym charakterze, skutkujące czasowym zawieszeniem działalności przedszkola*

4.Z tego tytułu dostawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe w szczególności roszczenia odszkodowawcze.

5.Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie rodzaju zamawianych artykułów oraz zwiększenia ilości asortymentu.

§ 3

1.Termin realizacji przedmiotu zamówienia: sukcesywne dostawy **od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.** Zamawiający zastrzega sobie realizację dostaw tylko w okresie trwania zajęć.

2.Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą sukcesywnie w miarę pojawiających się

potrzeb Zamawiającego. Terminy realizacji kolejnych dostaw będą wskazywane przez Zamawiającego poprzez przesłanie kolejnych zamówień.

3.Zapotrzebowania na poszczególne dostawy będą składane telefonicznie lub e-mailem, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

4.Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko w dniu dostawy.

5. Miejsce realizacji - dostawy przedmiotu umowy: magazyny Zamawiającego, tj. magazyn Przedszkola Nr 3 w Pińczowie ul. Hugona Kołłątaja 8, 28-400 Pińczów godz. 7 00 – 7 30

6.Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych, nie spełniających wymagań określonych w niniejszej umowie lub uszkodzonych w wyniku transportu towarów na własny koszt. Produkt dobrej jakości musi zostać dostarczony w danym dniu obiadowym do godz. 9 00.

§ 4

1. Wymagania w zakresie przedmiotu umowy – dostawa mrożonek :

1. każdy produkt wytwarzany będzie zgodne z ustawą o bezpieczeństwie żywienia i żywności oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie,
2. każdy produkt realizowany będzie zgodnie z normami jakościowymi GHP, GMP lub systemem HACCP,
3. każdy dostarczony produkt winien być 1 klasy, zgodny z Polską Normą, i zgodny z opisem przedmiotu zamówienia,
4. na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.

2. Prawidłowy przebieg realizowania dostaw mrożonek ze strony Zamawiającego będzie nadzorować: **intendent Pani Małgorzata Kłos** natomiast ze strony Wykonawcy nadzorować będzie …………………………………………………………………………………………………………

§ 5

Cechy dyskwalifikujące wspólne dla mrożonek : termin przydatności do spożycia, zabrudzenie, zawilgocenie, nalot pleśni, obecność szkodników oraz ich pozostałości, obce posmaki i zapachy, uszkodzone opakowania, cechy fizyczne i organoleptyczne świadczące o przechowywaniu lub transportowaniu produktów w niewłaściwych warunkach.

§ 6

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie umowy.

2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość dostaw, zgodność z wymaganiami jakościowymi określonymi dla przedmiotu umowy.

3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 7

1. Strony ustalają, że umowne wynagrodzenie Wykonawcy, w przypadku dostarczenia w pełnym zakresie asortymentu wskazanego w formularzu oferty z dnia ……………… r wynosi ……… zł (słownie…………….złotych) netto plus podatek VAT ………… zł (słownie…………….złotych), czyli łącznie brutto …………………. zł.(słownie: …………………….. złotych ).

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za zakupione mrożonki zgodnie z cenami jednostkowymi brutto wskazanymi w formularzu asortymentowo-cenowym Wykonawcy.

Ilości asortymentu podane przez Zamawiającego są ilościami szacunkowymi, a Wykonawca jest obowiązany elastycznie reagować na zwiększone lub zmniejszone zapotrzebowanie Zamawiającego.

3. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty ceny na podstawie faktury wystawionej przez Sprzedawcę w oparciu o potwierdzenia odbioru.

4. Faktury za artykuły wystawiane będą dwa razy w miesiącu na:

Nabywca:

Gmina Pińczów

ul. 3 Maja 10 , 28-400 Pińczów

NIP 662-17-61-514

Odbiorca – Płatnik

Przedszkole Nr 3 w Pińczowie

ul. Hugona Kołłątaja 8

28-400 Pińczów

5. Za dostarczone artykuły Kupujący zapłaci w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany w fakturze.

6. Sprzedawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym,

7. Kupujący akceptuje wystawianie i przekazywanie przez Sprzedawcę faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, duplikatów faktur korygujących, na postawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i innych dokumentów wynikających z umowy, w formie elektronicznej.

8. Sprzedawca zobowiązuje się do przesyłania faktur i innych dokumentów wynikających z umowy, w formie elektronicznej

1) na następujące adresy Kupującego: …………

2) z adresów e-mail Sprzedawcy: …………

9. Każda przesłana faktura winna być zapisana w odrębnym pliku PDF z podaniem numeru faktury w nawie pliku.

10. Wiadomości e-mailowe w temacie maila winny zawierać numer przesłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: eFaktura nr: xx do umowy nr: xx.”

11. Wzrost cen na poszczególne towary może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego w przypadku:

-wzrostu cen o urzędowo ogłoszony przez GUS współczynnik inflacji,

-konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie zależnych od dostawcy, po uprzednim, pisemnym powiadomieniu Zamawiającego z 14-dniowym wyprzedzeniem.

12. Brak zgody na zmianę ceny towaru przez Zamawiającego stanowi podstawę do rozwiązania umowy z 30-dniowym okresem wypowiedzenia.

13. W czasie trwania sprzedaży promocyjnej artykułów objętych ofertą przetargową Wykonawca zobowiązuje się do sprzedawania Zamawiającemu tych artykułów po cenach promocyjnych, jeżeli są niższe od przetargowych, przez cały okres trwania promocji.

14. Zamawiający dokona zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, przelewem metody podzielonej płatności (ang. Split payment) na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze.

15. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

a) co najmniej dwukrotnego braku zamówionej dostawy;

b) co najmniej czterokrotnego opóźnienia dostawy zamówionych produktów;

c) co najmniej trzykrotnej dostawy całości lub części produktów jakości nieodpowiadającej wymogom określonym w umowie.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn w ust. 1, nie później niż w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia.

3. Niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1, zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto umowy, określonej w § 7 ust.1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej za:

a) zwłokę w dostawie zamówionych produktów przekraczające godzinę w stosunku do terminu zamówienia – w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki

b) brak zamówionych produktów w dostawie – w wysokości 5% od kosztów dostawy

c) dostarczenie produktów jakości nie odpowiadającej wymogom określonym w umowie – w wysokości 5 % od wartości produktów podlegających zwrotowi.

3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15% umownego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1.

4. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.

5.Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przewyższy kwotę kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

6. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 10

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod

rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 11

1.Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

2.We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

3.Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia właściwym miejscowo do rozpatrywania sporów jest sąd cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4.Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA